

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego miasta Dąbrowa Górnicza

Na podstawie art.5 ust.3 i ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j. z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwała:

§ 1.

Zasady i tryb przeprowadzania budżetu obywatelskiego stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Dąbrowie
Górniczej

Agnieszka Pasternak

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 2019 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania procesu budżetu obywatelskiego w mieście Dąbrowa Górnicza.

2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- a) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza,
- b) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach budżetu obywatelskiego,
- c) autorze - należy przez to rozumieć osobę składającą projekt,
- d) osiedlu - należy przez to rozumieć osiedle określone w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad. Osiedle, o którym mowa nie jest jednostką pomocniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.),
- e) Radzie Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć organ powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta w celu rozpatrywania odwołań w sprawach budżetu obywatelskiego.

3. Kwota z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza, której dotyczy budżet obywatelski wynosi corocznie 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

4. Na potrzeby realizacji budżetu obywatelskiego ustanawia się w mieście Punkty Konsultacyjne będące punktami wsparcia dla mieszkańców, których siedziba i godziny pracy ustalone zostaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

5. Budżet obywatelski obejmuje następujące etapy:

- a) Akcja Edukacyjno – Informacyjna,
- b) Zgłaszanie projektów,
- c) Weryfikacja formalna i merytoryczno-prawna,
- d) Odwołania autorów projektów,
- e) Głosowanie mieszkańców na projekty,
- f) Ogłoszenie wyników głosowania,
- g) Ewaluacja i monitoring.

Rozdział 2. Akcja Edukacyjno-Informacyjna

§ 2.

1. Akcja Edukacyjno - Informacyjna prowadzona jest przez cały rok.

2. Akcję Edukacyjno – Informacyjną prowadzi Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Miasta jednostkami pomocniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ciałami opiniującymi – doradczykami powołanymi przez Prezydenta Miasta.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 3.

1. Nabór projektów w ramach budżetu obywatelskiego corocznie ogłasza Prezydent Miasta poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej budżetu obywatelskiego, stronie internetowej miasta, stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Punktach Konsultacyjnych.

2. Okres zbierania projektów trwa 30 dni kalendarzowych od dnia Ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Projekt może zgłosić mieszkaniec miasta.

4. Projekt nie może zakładać wyłącznie sporządzenia planu bądź projektu przedsięwzięcia.

5. Szacunkowa wartość zgłoszonego projektu inwestycyjnego nie może być mniejsza niż 50 000 zł , przy czym dopuszcza się możliwość zgłaszania projektów, których szacunkowa wartość jest mniejsza niż 50 000 zł, jeżeli dotyczą one projektów nieinwestycyjnych obejmujących przedsięwzięcia o charakterze prospołecznym, rekreacyjnym, sportowym oraz kulturalnym.

6. Projekt należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

7. Do formularza projektu, o którym mowa w ust.6 należy obowiązkowo dołączyć:

- a) listę poparcia projektu zawierającą co najmniej 50 podpisów mieszkańców miasta Dąbrowa Górnicza,
- b) mapę (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

8. W przypadku realizacji projektu na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Dąbrowa Górnicza lub Skarbu Państwa, co do których Prezydent Miasta jest organem reprezentującym w myśl art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. 2018.2204 ze zm), należy do projektu dołączyć zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości.

9. Projekty realizowane w ramach budżetu obywatelskiego muszą:

- a) dotyczyć zadań własnych gminy lub powiatu,
- b) mieścić się w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski,
- c) mieć charakter ogólnomiejski, czyli obejmować swoim zasięgiem więcej niż jedno osiedle, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad oraz spełniać kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców.

10. Projekt powinien wskazywać:

- a) na jakie ogólnomiejskie potrzeby odpowiada projekt,
- b) zasięg efektów realizacji projektu wskazując jego ogólnomiejski charakter,
- c) znaczenie projektu dla mieszkańców gminy.

11. Z realizacji budżetu obywatelskiego wyłączone są projekty, które:

- a) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) są niezgodne z obowiązującymi w gminie planami i programami,
- c) niemożliwe do realizacji ze względów technicznych.

12. Formularz, o którym mowa w §3 ust. 6 składa się:

- a) listownie na adres: Urząd Miejski, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 z adnotacją na kopercie „Projekt do budżetu obywatelskiego”,
- b) osobiście w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej w Biurze Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”), w Centrum Aktywności Obywatelskiej ul. Sienkiewicza 6A, w Punktach Konsultacyjnych Osiedli,
- c) mailowo, na adres wskazany w ogłoszeniu, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

13. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Rozdział 4. Weryfikacja formalna i merytoryczno-prawna

§ 4.

1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej przez komórkę właściwą Urzędu Miejskiego pod względem spełnienia warunków określonych w § 3 ust. 2-8.

2. W przypadku stwierdzenia braków, o których mowa w ust. 1 autor projektu wzywany jest do ich usunięcia w terminie 7 kalendarzowych dni od wezwania.

3. Nieusunięcie braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust.2 powoduje odrzucenie projektu.

4. Po zakończeniu weryfikacji formalnej sporządza się zbiorczą informację zatwierdzoną przez Prezydenta Miasta o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych przez zgłoszone projekty. Informację udostępnia się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Punktach Konsultacyjnych.

5. Projekty, które przeszły pozytywną weryfikację formalną podlegają procesowi opiniowania (weryfikacji merytoryczno-prawnej) przez właściwe komórki Urzędu Miejskiego.

6. Przez wydanie opinii rozumie się: sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji od strony technicznej lub prawnej wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

7. Po wydaniu opinii, o której mowa w ust. 6 sporządza się zbiorczą informację zatwierdzoną przez Prezydenta Miasta o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania. Informację publikuje się w ciągu 60 dni od dnia zakończenia składania projektów na stronie internetowej Budżetu obywatelskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Punktach Konsultacyjnych Osiedli.

Rozdział 5. Odwołania autorów projektów

§ 5.

1. W przypadku, w którym autor projektu nie zgadza się z informacją, o której mowa w §4 ust. 4 i 7, może złożyć odwołanie do Rady Budżetu Obywatelskiego w terminie 3 dni roboczych od publikacji informacji, której mowa w §4 ust. 4 i 7.

2. Odwołanie składa się:

- a) osobiście w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej w Biurze Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”), w Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Sienkiewicza 6A, w Punktach Konsultacyjnych Osiedli,
- b) mailowo na adres: wop@dabrowa-gornicza.pl w formie skanu oryginalnych dokumentów.

3. Rada Budżetu Obywatelskiego rozpatruje odwołania w terminie 10 dni roboczych od momentu ogłoszenia informacji, o której mowa w §4 ust. 4 i 7.

4. Po rozpatrzeniu odwołań publikuje się listę projektów do głosowania, którą udostępnia się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Punktach Konsultacyjnych.

Rozdział 6. Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 6.

1. Głosowanie mieszkańców zarządza Prezydent Miasta nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni od opublikowania listy projektów, o której mowa w §5 ust.4.

2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy miasta.

3. Głosowanie odbywa się elektronicznie poprzez wypełnienie formularza do głosowania dostępnego na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

4. Na czas głosowania ustanawia się w mieście co najmniej 15 punktów, w których mieszkańcy mogą głosować elektronicznie.

5. Liczba punktów, ich miejsce i godziny otwarcia określone zostaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

6. Głosowanie odbywa się w następujący sposób: każdy głosujący oddaje głos na trzy różne projekty, przyznając im od 1 do 3 punktów, przy czym 3 punkty dla projektu najwyżej ocenianego, 2 punkty dla projektu ocenianego wysoko w drugiej kolejności oraz 1 punkt dla projektu uznanego za trzeci w kolejności najwyżej ocenianych.

7. Wyniki oblicza i opracowuje komórka właściwa Urzędu Miejskiego, kierując się następującymi zasadami:

- a) liczy liczbę oddanych głosów,
- b) liczy ilość punktów dla każdego z projektów,
- c) na podstawie przyznanych punktów tworzy się ranking projektów,
- d) na podstawie rankingu przyznaje z sumy środków o której mowa w § 1 ust. 3, środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków; w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji,
- e) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten na który głosowało więcej osób,
- f) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów i głosów i mają takie same kwoty szacunkowe a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów, o realizacji jednego z projektów decyduje losowanie, które przeprowadza Rada Budżetu Obywatelskiego,
- g) jeżeli w przypadku zwycięskich projektów znajdują się zadania dotyczące tej samej lokalizacji, to za wybrane uznaje się tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów.

8. Z głosowania sporządza się wyniki zawierające:

- a) liczbę oddanych głosów na poszczególne projekty,
- b) liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty,
- c) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji na rok następny ze środków budżetu obywatelskiego.

Rozdział 7. Ogłoszenie wyników głosowania

§ 7.

1. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, stronie internetowej miasta, stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Punktach Konsultacyjnych Osiedli.

2. Projekty zakwalifikowane do realizacji zgodnie z §6 ust.7 , 8 zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy.

Rozdział 8. Ewaluacja i monitoring

§ 8.

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi przez komórkę właściwą Urzędu Miejskiego.

2. Ewaluacja procedury budżetu obywatelskiego prowadzona będzie we współpracy z mieszkańcami miasta w oparciu o zasięganie ich opinii.

3. Opinie, o których mowa w ust.2 uzyskiwane będą podczas otwartych spotkań z mieszkańcami oraz poprzez zbieranie uwag w formie pisemnej i elektronicznej.

Załącznik Nr 1 do Zasad i trybu przeprowadzania budżetu
obywatelskiego

Wykaz osiedli

1) Aleje

Ulice: 11 Listopada 1A, 1B, 1C, 17A, 17B, 19, 20, 6 Sierpnia, Katowicka, Krasińskiego, Majakowskiego, Mickiewicza, Norwida, Przemysłowa, Słowackiego, Wyspiańskiego.

2) Antoniów

Ulice: Baśniowa, Gruntowa, Kostury, Janusza Kusocińskiego 2, 2B, 4, 4B, 6, 8, 10, 10A, 12, 14, 16, 18, 18A, 20-67A, Konstytucji 1-52, Spacerowa, Stawowa.

3) Błędów

Ulice: Dąbrówka, Górki, Jesionowa, Kuźnica Błędowska, Pustynna, Sołtysówka, Strumień, Sztorcowa, Zagórze, Żołnierska .

4) Broadway

Ulice: Folwarczna, Graniczna 5,32,34,34a, Komuny Paryskiej, Kazimierza Srokowskiego, Gustawa Morcinka, Tysiąclecia 4,6,8,10,12, Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 4,6.

5) Gołonóg

Ulice: Józefa Cieszkowskiego, Jurija Gagarina, Św. Antoniego nr 1, 4, 5, 7, 10, 24, 43, 45, 46, 52B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,O,P,54,55,56,56A,C,E,F,58,58A,B,C,D,E,61,69,75,77,79,81,85,91,97,101, Kościelna, Aleja Józefa Piłsudskiego 75,77,79,81,83,85, Siedmiu Szewców, Tierieszkowej, Wybickiego 3,5,7,9,11.

6) Kasprzak

Ulice: Bratków, Jaskrów, Działki, Kaczeńców, Kasprzaka 18-64, Kosmonautów 1,3,5,7,9, Młodych, Podlesie 47-93 ,Storczyków, Szarotki, Tysiąclecia 15-59.

7) Kuźniczka Nowa

Ulice: Kuźniczka Nowa.

8) Łazy Błędowskie

Ulice: Łazy Błędowskie, Niegowonicka, Zagórcze.

9) Łęka

Ulice: Ciernie, Zygmunta Różyckiego 1-10A, Poboczna, Przelotowa, Szatanówka, Szkotnica.

10) Łęknice

Ulice: Bukowa, Klonowa, Łęknice, Podłęknicka, Topolowa, Wesoła, Wróblewskiego 50-58.

11) Łosień

Ulice: Gołonoska, Łaskowa, Orna, Poczтовая, Przedziałowa, Zagrąbie, Ząbkowicka.

12) Manhattan

Ulice: Długa 1,3,4,6, Leśna 3,5,7,9, Aleja Józefa Piłsudskiego nr parzyste do nr 36.

13) Marianki

Ulica: Marianki

14) Mydlice Południowe

Ulice: Wirgiliusza Grynia, Jaworowa (numery parzyste), Legionów Polskich 95-157, Ludowa, Mireckiego 17, 19, 21, 58-88, Starościńska, Wolska, Zdrowa, Ziemna.

15) Mydlice Północne

Ulice: Chopina, Dąbrowskiego nr parzyste od nr 24 do nr 44, Legionów Polskich 38A, 54, 56, Łukasińskiego, Mireckiego 2-16, 20, 22-54, Perla, Siemońska, Sienkiewicza nr parzyste od 2 do 20 A, Sobieskiego 35, 45, Szpitalna, Żeromskiego.

16) Okradzionów

Ulice: Białej Przemszy, Górna, Ziółowa.

17) Osiedle Młodych Hutników

Ulice: Aleja Zwycięstwa 79,81,83,85,87,89,91,93,95, Europejska, Konstytucji 54-83.

18) Piekło

Ulice: Parkowa, Tadeusza Jasińskiego, Brzozowa, Zuchów, Zakładowa, Jasna, Zakątek, Józefa Unruqa, Wczasowa.

19) Podlesie

Ulice: 11 Listopada 2 -16, Florowska, Długa 7-94 , Krótka, Leśna 2,4,6,8,10-68, Nowocmentarna, Partyzantów, Podlesie 1-43, Spółdzielcza.

20) Ratanice

Ulice: Magnoliowa, Migdałowa, Ratanice.

21) Reden

Ulice: 1 Maja 1-24, Księdza Grzegorza Augustynika, Cieplaka, Górników Redenu, Kołtątaja, Konopnickiej 30, 36, 37, 38, 40, 40A, 40B, 40b, 40C, Kopernika, Królowej Jadwigi nr-y nieparzyste od 1 do 31, Nowa, Orzeszkowej, Poniatowskiego, Reymonta 1-16, Wyszyńskiego, Spokojna, Stara, Traugutta, Wąska, Wierzbowa, Wojska Polskiego 1B-13.

22) Reden-Adamiecki

Ulice: 1 Maja 28-65, Karola Adamieckiego, Aleja Róż, Janusza Korczaka, Królowej Jadwigi nr parzyste od nr 26 do nr 56, Planty im. Harcymistrza Stefana Piotrowskiego – pomiędzy ul. Przemysławą a ul. Janusza Korczaka, Reymonta 34-43, Wojska Polskiego 32-70.

23) Rudy

Ulice: Rudy, Turystyczna, Wypaleniska.

24) Stara Dąbrowa

Ulice: Cicha, Czapińskiego, Dekerta, Dębowa, Hutnika, Jaworowa nr nieparzyste, Kondratowicza, Legionów Polskich 3, 5, 7, 9A, 9B, 11, 13, 23, 27, 29, 31, 41, 45, 49, 51, 53, 55, 59-85A, 87, 87A, 89, Pola, Piwowara, Pułaskiego, Rejtana, Starzyńskiego, Sucha, Szkolna, Barbary, Wigury, Żwirki.

25) Stary Gołonóg

Ulice: Bema, Dzieci Wrześni, III Powstania Śląskiego, Kasprzaka 2-14, Kosmonautów 4,6, Krasickiego, Eugeniusza Kwiatkowskiego, Aleja Józefa Piłsudskiego 31, 33, 44, 46, Prusa, Pusta, Kazimierza Imielińskiego, Marii Szulc, Tysiąclecia 1, 3, 5, 7, 9, 11, Wiśniowa, Wodna, Wybickiego 4,6,8,10,12.

26) Staszic

Ulice: Bobrowa, Harcerska, Poleśna, Południowa, Poprzeczna, Różana, Starocmentarna, Staszica, Szklana, Szytgarska, Świerkowa, Juliana Tuwima, Uthkego, Wschodnia, Zagórska, Zgoda, Jana Ziemby.

27) Strzemieszyce Małe

Ulice: Anna, Cisowa, Główna, Grzybowa, Kawa, Kazdębie, Koksownicza, Lipówka, Składowa, Świerczyna 3,5,5A,5B,5C,7,7A,11,11A, Jodłowa, Zakawie.

28) Strzemieszyce Wielkie

Ulice: Akacyjowa, Aleja Za Remizą, Astrów, Marcelego Białostockiego, Boczna, Bursztynowa, Chabrowa, Ciołkowizna, Cmentarna, Fabryczna, Grabocińska, Gruszczyńskiego, Hetmańska, Hotelowa, Jamki,

Kamienna, Kazimierzowska, Kombatantów, Kornela Kozłowskiego, Kozubka, Krucza, Łazienna, Łuszczaka, Magazynowa, Oddziału AK Ordon, Modrzejowska, Mostowa, Myśliwska, Narutowicza, Obrońców Pokoju, Ofiar Katynia, Władysława Orkana, Orla, Polna, Przełajka, Aleksandra Puszkina, Rodzinna, Roztoki, Rudna, Rybna, Rieczna, Sezamkowa, Świerczyna 4,8,18, Skośna, Sosnowa, Sosnowiecka, Sportowa, Stacyjna, Strzemieszycka, Studzienna, Szalasowizna, Szarych Szeregów, Szklanych Domów, Środkowa, Torowa, Towarowa, Transportowa, Tylna, Wakacyjna, Warszawska, Wiosenna, Zielna, Źródłana, Żurawia, Żwirki i Wigury.

29) Śródmieście

Ulice: 3 Maja, Dąbrowskiego od nr 1 do 23, 25,37, Dojazdowa, Górnicza, Juliusza Kadena-Bandrowskiego, Kolejowa, Konopnickiej nr nieparzyste od nr 9 A do 21, Aleja Tadeusza Kościuszki, Królowej Jadwigi nr 6,6b,6B,10, Legionów Polskich 6, 8, 10, 18, 20, 24, 26, 30, 36, 40, 42, 44, 46, Okrzei, Paryska, Przybyłaka, Sienkiewicza nr nieparzyste od 1 do 29, Sobieskiego 3-23, Struga.

30) Trzebiesławice

Ulice: Dworska, Gródki, Modrzewiowa, Strażacka, Św. Stanisława Kostki, Trzebiesławicka, Uczniowska, Zachodnia, Złota.

31) Tucznawa-Bugaj-Sikorka

Ulice: Czajkowa, Gilowa, Grabowa, Hallerczyków 62,64,66,70,72,74,76,76A,78,80, 80 A, 80B, 82-211, Pomłynie, Ptasia, Relaksowa, Zygmunta Różyckiego 53, Skowronkowa, Słowikowa, Sowa, Szpakowa, Wilgowa, Batalionów Chłopskich, Borowinowa, Jagodowa, Jałowcowa, Jaśminowa, Wrzosowa, Żurawinowa, Idzikowskiego, Królewska, Ks. Stanisława, Łazowska, Przymiarki, Siewna.

32) Tworzeń

Ulice: Budowlanych, Franciszkańska, Św. Antoniego od nr 66 do 72,74,78,78b,84,86,88,93-158, Laski, Łączna, Witolda Ukleńskiego, Aleja Józefa Piłsudskiego 50A,70, 91-117, Pogodna, Pogoria, Walentego Roździeńskiego, Sadowa, Michała Spisaka, Swobodna, Toruńska, Tworzeń, Urocza, Zaplecze, Żeglarska.

33) Ujejsce

Ulice: 40-lecia, Broniewskiego, Dobrawa, Dymniki, Gruszeckiego 5-30, Handlowa, Karsowska, Kryniczna, Kwiatowa, Mieszka I, Morgowa, Ogrodników, Olimpijska, Podbagienko, Podbuczyny, Przełajowa, Ujejska, Wysoka, Wyzwolenia.

34) Ząbkowice

Ulice: Aleja Zwycięstwa 3-74,80,84,86, Armii Krajowej, Chemiczna, Marii Dąbrowskiej, Dolomitowa, Dreszera, Dworcowa, Fiołkowa, Aleksandra Fredry, Gospodarcza, Górzysta, Artura Gruszeckiego 1-4, Hallerczyków 2-61,63A,65A,67,71,73,75,77,79,81, 81A, Hutnicza, Jaskółcza, Kalinowa, Kasztanowa, Stanisława Kontkiewicza, Janusza Kusocińskiego 1, 1A, 1C, 3, 3A, 3D, 5A, 5a, 7,9,11,15,17,19, Bielowizna, Leszczynowa, Lipowa, Łukowa, Makowa, Jana Mizerkiewicza, Młynarska, Nadrzeczna, Zofii Nałkowskiej, Orzechowa, Osiedle Robotnicze, Oświecenia, Piastowska, Projektowana, Pszenna, Adama Rapackiego, Rolnicza, Rzemieślnicza, Władysława Sikorskiego, Marii Skłodowskiej – Curie, Słoneczna, Sokolska, Szosowa, Targowa, Kazimierza Przerwy- Tetmajera, Traktowa, Tulipanowa, Wapienna, Willowa, Wypoczynkowa, Franciszka Zabłockiego, Zacisze, Zagłębiowska, Zdrojowa, Związku Orła Białego.

35) Zielona-Korzeniec-Dziewiąty

Ulice: Aleja Józefa Piłsudskiego 5, Władysława Adamskiego, Adama Asnyka, Bartosza Głowackiego, Bohomolca, Ciasna, Cupiała, Dembowski, Jana Długosza, Dolna, Duboisa, Dudkiewicza, Dziewiąty, Filtrowa, Andrzeja Frycza-Modrzewskiego, Furmana, Gałczyńskiego, Graniczna bez nr 5,32,34,34a, Granitowa, Grunwaldzka, Hempla, Heleny Płotnickiej, Janowska, Jana Kasprowicza, Jana Kochanowskiego, Józefa Kraszewskiego, Kilińskiego, Konarskiego, Konopnickiej 25A, 25B, 25C, 31-35A, 37A, 39, 39A, 41-136, Korzeniec, Kotarbińskiego, Juliana Polcera, Letnia, Limanowskiego, Łącząca, Malinowe Górki, Mała, Feliksa Rogalewicz, Narodowa, Napierskiego-Kostki, Odrodzenia, Olszowa, Ignacego Paderewskiego, Pękalskich, Piaskowa, Plater, Powstańców, Północna, Prosta, Przędowników, Reja, Robotnicza, Równa, Braci Wilkoszewskich, Siewierska, Stanisława Skalskiego, Stalowa, Spójna, Śliwińskiego, Średnia, Twarda, Ursyna Niemcewicz, Urbańskiego, Wiejska, Wspólna, Wróblewskiego, Zapolskiej, Emilii Zawidzkiej, Zielona, Zielona Dolina, Żytnia.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Imię i nazwisko autora projektu			
Adres zamieszkania	Dąbrowa Górnicza		
	Ulica:	Nr domu	Nr mieszkania
Kontakt	Tel.:	E-mail:	
Tytuł projektu: <i>(Tytuł powinien być jak najkrótszy i oryginalny. Powinien symbolizować pomysł na projekt, ale nie powinien być jego opisem; Ostateczny tytuł projektu na liście do głosowania ustalony zostanie z autorem projektu na etapie weryfikacji merytoryczno-prawnej.)</i>			
Krótki opis <i>(Powinien oddawać istotę projektu, a także zainteresować osoby, które wezmą udział w głosowaniu. Informacje z tego pola zostaną umieszczone przy opisie projektów na stronie internetowej budżetu obywatelskiego będąc „wizytówką” projektu. Zaleca się aby krótki opis składał się nie więcej niż z 350 znaków bez spacji)</i>			
Cel oraz opis realizacji projektu <i>(Proszę w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować. W przypadku projektów nieinwestycyjnych, np. organizacja wydarzeń, warsztatów, debat, festynów, proszę określić grupę docelową projektu. W przypadku ograniczonej liczby uczestników konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków informacji).</i>			
Lokalizacja projektu Proszę wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, tak aby można było sprawdzić możliwości wykonania planowanych działań. Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć mapę lub rysunek sytuacyjny danego obszaru . Uwaga! W przypadku projektów tzw. miękkich (np. organizacja warsztatów, szkoleń, debat, koncertów) dopuszcza się możliwość orientacyjnego wskazania miejsca realizacji projektu.			

Stan własnościowy terenu

Proszę wpisać czy jest to teren Gminy, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej itp. Informację taką można uzyskać na oficjalnym portalu miasta www.dabrowa-gornicza.pl w zakładce Miejski System Informacji Przestrzennej (MSIP). Pomocy w ustaleniu własności gruntu udzielają pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej nr tel. 518 270 597.

Uwaga! W przypadku realizacji projektu na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Dąbrowa Górnicza lub Skarbu Państwa, co do których Prezydent Miasta jest organem reprezentującym w myśl art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2018.2204 ze zm.), **należy do projektu dołączyć zgodę** podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości. **Brak dołączenia zgody w ciągu 7 dni od dnia wezwania przez właściwą komórkę urzędu miejskiego powoduje odrzucenie projektu.**

Szacunkowy koszt realizacji zadania

(Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miejskiego).

Uwaga! Szacunkowa kwota projektu **nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł. Nie dotyczy to projektów nieinwestycyjnych np. organizacja wydarzeń, warsztatów, debat, festynów .**

W przypadku braku miejsca proszę dodać wiersze lub dołączyć budżet na osobnym załączniku.

Składowe części zadania	Koszt :
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Łącznie szacunkowo:	

Uzasadnienie realizacji projektu

Uzasadnienie powinno wskazywać o konieczności realizacji projektu oraz o tym, dlaczego jego realizacja jest ważna. Autor projektu powinien wskazać ogólnomiejscowość projektu (musi obejmować swoim zasięgiem co najmniej dwa osiedla) oraz jego ogólnodostępność.

Projekt musi dotyczyć zadań własnych gminy lub powiatu.

Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

1.Lista poparcia projektu - **projekt musi zostać poparty przez min. 50 mieszkańców Dąbrowy Górniczej**

2.Mapa /rysunek sytuacyjny obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

3.Oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu - w przypadku gdy teren nie jest własnością Gminy lub Skarbu Państwa, co do których Prezydent Miasta jest organem reprezentującym w myśl art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2018.2204 ze zm.).

Brak dołączenia zgody w ciągu 7 dni od dnia wezwania przez właściwą komórkę urzędu miejskiego powoduje odrzucenie projektu.

Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

1.
2.
3.
4.

OŚWIADCZENIA:

-Na podstawie art.6 ust.1lit.e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: Imię i nazwisko, nr telefonu, adres zamieszkania, adres email, przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21

-Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udziału w procesie Budżetu Obywatelskiego.

-Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że zgoda może być wycofana w każdym czasie.

-Wycofanie zgodny nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

-Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym o sposobach przetwarzania moich danych osobowych.

-Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informuję, że:

-Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: um@dabrowa-gornicza.pl

-Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest Pani Mirosława Danecka. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@dabrowa-gornicza.pl , tel. (32)295 67 34,

-Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust.1 lit.e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej,

-Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

-„Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych,

-Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

-Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy,

-Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Podpis składającego formularz:

Formularz składa się:

- a) listownie na adres: Urząd Miejski, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 z adnotacją na kopercie „Projekt do budżet obywatelskiego”,
- b) osobiście w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej w Biurze Obsługi Interesantów, ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”), w Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Sienkiewicza 6A, w Punktach Konsultacyjnych Osiedli,
- c) mailowo, na adres wskazany w ogłoszeniu, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

Lista poparcia dla projektu pn.

.....
Wymagane jest minimum 50 podpisów mieszkańców Dąbrowy Górniczej aby formularz spełnił wymagania formalne.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U.2018.130 z dnia 2018.01.16) wprowadziła m.in. zmiany w ustawie o samorządzie gminnym. W art. 5 a zapisano, że w gminach będących miastami na prawach powiatu, utworzenie budżetu obywatelskiego jest obowiązkowe.

Wobec powyższych zmian zachodzi konieczność uchwalenia zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego, jako szczególnej formy konsultacji z mieszkańcami. Uchwała reguluje m.in. wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w tym: wymogi formalne, wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, zasady oceny zgłoszonych projektów oraz zasady przeprowadzania głosowania i ustalania wyników.