

Zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych pn.:
„Partycypacyjne wypracowanie zadań osiedlowych na rok 2026”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje pn.: „Partycypacyjne wypracowanie zadań osiedlowych na rok 2026” prowadzone są w oparciu o 36 osiedli, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Z procedury konsultacji wyłączone zostają obszary ogólnomiejskie: Park Hallera; Park Zielona; Park Podlesie; Park Śródmiejski; Planty im. Harcmistrza Stefana Piotrowskiego – pomiędzy ul. Kopernika a ul. Poniatowskiego; Pogoria I, II, III, IV; Plac Wolności; obszar rewitalizowanej byłej fabryki DEFUM.
3. Podział na osiedla, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonany jest wyłącznie na potrzeby przedmiotowego procesu. Osiedla, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są jednostkami pomocniczymi miasta Dąbrowa Górnicza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).
4. W ramach wypracowania pakietów zadań osiedlowych mogą być zgłaszane propozycje projektów o charakterze lokalnym, które dotyczą przede wszystkim mieszkańców danego osiedla wskazanego w Załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Pakiet zadań osiedlowych składa się z projektu lub projektów wypracowanych podczas Forów Mieszkańców danego osiedla albo projektu lub projektów wybranych w drodze głosowania.
6. W ramach pakietów zadań osiedlowych nie mogą być realizowane projekty:
 - a) których szacunkowy koszt realizacji przekracza wartość środków przyznanych dla osiedla, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszych Zasad;
 - b) zakładające sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia;
 - c) niezgodne z obowiązującymi w mieście planami i programami.
7. Projekty realizowane w ramach pakietów zadań osiedlowych muszą spełniać kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców.
8. Konsultacje społeczne dotyczące wypracowania pakietów zadań osiedlowych obejmują następujące etapy:
 - a) akcja edukacyjno-informacyjna,
 - b) zgłaszanie pomysłów,
 - c) wstępna weryfikacja,

- d) weryfikacja merytoryczno-prawna,
- e) wypracowanie pakietów zadań osiedlowych – Fora Mieszkańców,
- f) głosowanie mieszkańców na projekty (w przypadku określonym w § 6 ust. 6 lit. b),
- g) ogłoszenie wypracowanych lub wybranych w drodze głosowania pakietów zadań osiedlowych na 2026 rok,
- h) ewaluacja i nadzór wyników konsultacji.

Rozdział 2

Akcja edukacyjno-informacyjna

§ 2

1. Akcja edukacyjno-informacyjna prowadzona jest przez cały rok.
2. Akcję edukacyjno-informacyjną prowadzi Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi miasta, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

Rozdział 3

Zgłaszanie pomysłów

§ 3

1. Propozycję pomysłu na zadanie w ramach osiedla może zgłosić wyłącznie mieszkaniec danego osiedla.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania pomysłu przez mieszkańców w dwóch lub więcej osiedlach.
3. Propozycję pomysłu na zadanie należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, który zawiera:
 - a) nazwę pomysłu;
 - b) nazwę osiedla;
 - c) dane osobowe autora/autorów pomysłu (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail);
 - d) lokalizację na realizację pomysłu wraz z załączoną mapą wskazującą dokładnie proponowane miejsce realizacji pomysłu;
 - e) opis pomysłu i cel jego realizacji;
 - f) dodatkowe informacje i dokumenty, jeśli takie są.
4. Formularz z propozycją pomysłu składa się:
 - a) elektronicznie poprzez formularz na stronie twojadabrowa.pl;
 - b) listownie na adres: Urząd Miejski, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 z adnotacją na kopercie „Konsultacje społeczne – Partycypacyjne wypracowanie zadań osiedlowych na rok 2026”;

- c) osobiście w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej w Biurze Obsługi Klienta ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) oraz w Centrum Aktywności Obywatelskiej – Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej przy ul. Sienkiewicza 6a w Dąbrowie Górniczej.
- 5. Formularze w wersji papierowej dostępne są w Biurze Obsługi Klienta ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) oraz w Centrum Aktywności Obywatelskiej – Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej przy ul. Sienkiewicza 6a w Dąbrowie Górniczej.
- 6. Termin naboru pomysłów na zadania ogłasza Prezydent Miasta poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej twojadabrowa.pl, stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.
- 7. W terminie naboru pomysłów, pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej prowadzą dyżury konsultacyjne przeznaczone dla mieszkańców.
- 8. Po zakończonym naborze pomysłów sporządza się informację zawierającą listę zgłoszonych w osiedlu pomysłów, którą publikuje się na stronie twojadabrowa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4

Wstępna weryfikacja

§ 4

1. Formularze z pomysłami na zadania podlegają wstępnej weryfikacji przez Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej, m.in. pod względem:
 - a) własności nieruchomości,
 - b) planów gminy wobec wskazanej nieruchomości,
 - c) zgodności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.
2. Na etapie wstępnej weryfikacji, pracownicy Urzędu Miejskiego mogą występować do autorów pomysłów w celu uzupełnienia lub doprecyzowania pomysłu w zakresie niezbędnym do jego wstępnej weryfikacji.
3. W przypadku, gdy lokalizacja zgłoszonego pomysłu znajduje się na terenie niebędącym własnością Gminy, autor zobowiązany jest do dołączenia zgody właściciela w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania przez pracownika Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.
4. W przypadku inwestycji, które mają być zrealizowane na terenach ogólnodostępnych, będących własnością podmiotów realizujących cele statutowe lub ustawowe z zakresu gospodarki mieszkaniowej tj. wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych; oprócz zgody wymienionej w ust. 3 autor pomysłu zobowiązany jest dołączyć deklarację tego podmiotu o współfinansowaniu inwestycji w wysokości nie mniejszej niż 30%, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

Rozdział 5

Weryfikacja merytoryczno-prawna

§ 5

1. Na podstawie listy pomysłów dla osiedla oraz ich wstępnej weryfikacji, tworzone są tzw. projekty osiedlowe.
2. Dla każdego projektu osiedlowego tworzy się kartę projektu zawierającą:
 - a) nazwę osiedla;
 - b) nazwę projektu – odzwierciedlającą przedmiot planowanego zadania;
 - c) cel realizacji projektu ze wskazaniem problemów, jakie on rozwiąże;
 - d) dokładną lokalizację – obszar jego realizacji;
 - e) zakres planowanych prac do wykonania;
 - f) szacunkowy koszt realizacji;
 - g) zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
 - h) informacje o własności nieruchomości;
 - i) informacje, jakie zgłoszone pomysły realizuje projekt (wyjaśnienia jego ewentualnych rozbieżności z pomysłem lub z pomysłami).
3. Przy opracowaniu kart projektów osiedlowych odpowiednie wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego współpracują z Wydziałem Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej, udzielając odpowiednich informacji o możliwościach realizacyjnych projektu, jego kosztach, sposobie realizacji, ewentualnych alternatywnych rozwiązaniach.
4. Dla każdego osiedla tworzy się tzw. listę projektów do dyskusji na Forum Mieszkańców.

Rozdział 6

Wypracowanie pakietów zadań osiedlowych – Fora Mieszkańców

§ 6

1. Fora Mieszkańców odbywają się dla każdego osiedla.
2. Fora Mieszkańców, to spotkania mieszkańców danego osiedla, których liczba jest zależna od ilości i złożoności zgłoszonych pomysłów oraz projektów do dyskusji. Liczba spotkań jest ustalana przez Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.
3. Terminy pierwszych spotkań dla każdego osiedla w ramach Forów Mieszkańców zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej twojadabrowa.pl, nie później niż na 14 dni przed terminem spotkania.
4. Autorzy pomysłów zostaną powiadomieni o terminie pierwszego spotkania w osiedlu w ramach Forum Mieszkańców, nie później niż na 7 dni przed terminem spotkania.
5. Fora Mieszkańców pod względem merytorycznym i organizacyjnym będą przygotowywane i organizowane przez Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej przy współpracy z innymi komórkami Urzędu Miejskiego.

6. Celem Forów Mieszkańców jest:
 - a) wypracowanie i ustalenie pakietu zadań osiedlowych do realizacji w 2026 r., mieszczącego się w kwocie dla osiedla;
 - b) albo wypracowanie listy projektów pod głosowanie, mieszczącej się w 2-krotności kwoty przewidzianej dla osiedla.

7. W ramach Forów Mieszkańców, o których mowa w ust. 2, odbywać się będą następujące działania:
 - a) informacja oraz omówienie pomysłów złożonych dla osiedla;
 - b) prezentacja listy projektów osiedlowych do dyskusji, o której mowa w § 5 ust. 4 wraz z omówieniem każdego z projektów na podstawie karty, o której mowa w § 5 ust. 2;
 - c) pytania do zaprezentowanych projektów;
 - d) warsztaty z obecnymi na spotkaniu mieszkańcami osiedla, mające na celu ustalenie priorytetów dla poszczególnych projektów;
 - e) ewentualna ponowna weryfikacja przez Urząd Miejski projektów;
 - f) ewentualne ponowne warsztaty mające na celu weryfikację priorytetów dla poszczególnych projektów;
 - g) wypracowanie w oparciu o ustalone priorytety pakietu zadań osiedlowych do realizacji w 2026 r. albo wypracowanie listy projektów pod głosowanie.

8. W przypadku stwierdzonego w trakcie weryfikacji braku możliwości realizacji projektów na bazie złożonych pomysłów, organizuje się Forum Mieszkańców dla tego osiedla zgodnie z następującym scenariuszem:
 - a) informacja o złożonych pomysłach dla osiedla;
 - b) informacja o przeszkodach formalno-prawnych dla realizacji pomysłów;
 - c) warsztaty z obecnymi na spotkaniu mieszkańcami osiedla, mające na celu wypracowanie nowych pomysłów na projekty, spośród pomysłów przedstawionych przez uczestników Forum Mieszkańców lub przez wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego;
 - d) weryfikacja przez Urząd Miejski zaproponowanych nowych pomysłów na projekty;
 - e) ponowne warsztaty mające na celu prezentację zweryfikowanych nowych projektów;
 - f) wypracowanie w oparciu o zweryfikowane projekty pakietu zadań osiedlowych do realizacji w 2026 r.

9. W przypadku braku wypracowania pakietów zadań osiedlowych albo wypracowania listy projektów pod głosowanie zgodnie z § 6 ust. 6, istnieje możliwość organizacji Forum Mieszkańców dzielnicy (jednostki pomocniczej), do której należy osiedle wg następującego scenariusza:
 - a) informacja o złożonych pomysłach dla osiedli w ramach dzielnicy;
 - b) informacja o przeszkodach formalno-prawnych dla realizacji pomysłów w danym osiedlu przynależnym do dzielnicy;
 - g) warsztaty z obecnymi na spotkaniu mieszkańcami dzielnicy, mające na celu wypracowanie nowych pomysłów na projekty w ramach dzielnicy, spośród pomysłów przedstawionych przez uczestników Forum Mieszkańców lub przez wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego;
 - c) weryfikacja przez Urząd Miejski zaproponowanych pomysłów na projekty w dzielnicy;
 - d) prezentacja zweryfikowanych projektów dla dzielnicy;
 - e) ewentualne ponowne warsztaty mające na celu ustalenie priorytetów dla poszczególnych projektów w dzielnicy;
 - f) wypracowanie w oparciu o ustalone priorytety pakietu zadań do realizacji w dzielnicy w 2026 r.

10. Z przebiegu każdego spotkania sporządza się notatkę, która publikowana jest na bieżąco na stronie internetowej twojadabrowa.pl.
11. Z przebiegu Forów Mieszkańców w osiedlu sporządza się sprawozdanie zawierające podsumowanie wszystkich spotkań z mieszkańcami oraz wypracowanym pakietem zadań osiedlowych lub listą projektów wybranych przez mieszkańców osiedla do głosowania, do realizacji w 2026 r. zawierające:
 - a) nazwę projektu – odzwierciedlającą przedmiot planowanego zadania;
 - b) opis projektu;
 - c) dokładną lokalizację, obszar jego realizacji;
 - d) zakres planowanych prac do wykonania;
 - e) szacunkowy koszt realizacji.
12. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 11, podawane jest do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej twojadabrowa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Rozdział 7

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 7

1. Głosownie na projekty odbywa się tylko w osiedlach, w których zgodnie z § 6 ust. 6 pkt b wypracowano listę pod głosowanie mieszczącą się w 2-krotności kwoty przewidzianej dla osiedla.
2. Głosowanie mieszkańców w osiedlach, o których mowa w ust. 1 zarządza Prezydent Miasta nie wcześniej niż 14 dni od opublikowania informacji, o której mowa w § 6 ust. 11.
3. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy danego osiedla.
4. Na projekty z listy dla danego osiedla mogą głosować tylko mieszkańcy tego osiedla.
5. Głosowanie odbywa się elektronicznie, poprzez formularz na stronie twojadabrowa.pl, we wszystkich osiedlach jednocześnie i trwa 7 dni kalendarzowych.
6. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) każdy głosujący wybiera dowolną liczbę projektów, przyznając tym samym wybranemu projektowi po jednym punkcie, z zastrzeżeniem lit. b;
 - b) szacunkowa wartość kosztów wybranych projektów przez głosującego nie może przekroczyć kwoty przewidzianej dla osiedla.
7. Formularz wymieniony w ust. 5 niniejszego paragrafu określony zostanie Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
8. Głosowanie jest jawne.
9. Wyniki głosowania oblicza i opracowuje komórka odpowiedzialna za realizację konsultacji

w ramach przedmiotowego procesu, kierując się następującymi zasadami:

- a) liczy liczbę oddanych głosów:
 - ważnych, oddanych przez osoby uprawnione, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
 - nieważnych, oddanych przez osoby nieuprawnione.
 - b) liczy ilość punktów dla każdego z projektów;
 - c) na podstawie przyznanych punktów tworzy się ranking projektów;
 - d) na podstawie rankingu przyznaje z sumy środków dla osiedla, środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków; w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji;
 - e) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się projekt o większej szacowanej wartości kosztu realizacji;
 - f) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów i głosów oraz mają takie same kwoty szacunkowe, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów, o realizacji jednego z projektów decyduje publiczne losowanie, przeprowadzone przez Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej, w obecności autorów pomysłów;
 - g) jeżeli w przypadku zwycięskich projektów znajdują się zadania dotyczące tej samej lokalizacji, to za wybrane uznaje się tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów.
10. Z każdego z głosowań sporządza się wyniki głosowania zawierające:
- a) Liczbę oddanych głosów w osiedlu, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - b) Liczbę zdobytych głosów przez poszczególne projekty;
 - c) Wybrany w drodze głosowania pakiet zadań osiedlowych do realizacji w roku 2026 wraz z szacunkowymi kwotami realizacji tych zadań.

Rozdział 8

Ogłoszenie wypracowanych pakietów zadań osiedlowych na 2026 rok

§ 8

1. Listy wypracowanych pakietów zadań osiedlowych do realizacji w 2026 r. tworzy się na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 11.
2. Listy wybranych w drodze głosowania pakietów zadań osiedlowych do realizacji w 2026 r. tworzy się na podstawie wyników głosowania, o których mowa w § 7 ust. 10.
3. Listy wypracowanych lub wybranych w drodze głosowania pakietów zadań osiedlowych do realizacji w 2026 r. podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej twojadabrowa.pl, stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Konsultacje społeczne z mieszkańcami pn.: "Partycypacyjne wypracowanie zadań osiedlowych do realizacji w 2026 r.", zostaną zakończone z dniem podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3.

Rozdział 9

Ewaluacja i nadzór wyników konsultacji

§ 9

1. Realizacja wypracowanych zadań osiedlowych wybranych przez mieszkańców w ramach przedmiotowego procesu podlega nadzorowi przez Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.
2. Ewaluacja procedury przedmiotowych konsultacji społecznych prowadzona będzie we współpracy z mieszkańcami miasta w oparciu o zasięganie ich opinii.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu uzyskiwane będą podczas otwartych spotkań z mieszkańcami oraz poprzez zbieranie uwag w formie pisemnej i elektronicznej.

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak